

Vacature Logistiek Medewerker Import & Planning

Breda | 36 uur |

Geen dag verloopt precies volgens planning. Een container arriveert later, een losafpraak moet worden aangepast of een ompakopdracht vraagt om extra afstemming. Vanuit ons kantoor in Breda houdt het overzicht en zorgt dat leveranciers, expediteurs, transporteurs en ons externe warehouse weten wat er moet gebeuren.

Je volgt jaarlijks circa 350 zeecontainers, coördineert leveringen vanuit Europa en ondersteunt daarnaast bij de productadministratie. Een afwisselende functie voor iemand die graag organiseert, nauwkeurig werkt en praktische problemen oplost.

Over Starsweets

Starsweets is een onafhankelijke importeur en distributeur van zoetwaren en snacks in de Benelux. Vanuit Breda werken we met een klein en betrokken team aan een kwalitatief en innovatief assortiment.

Onze transporten, douaneafhandeling, opslag en ompakwerkzaamheden zijn uitbesteed. Jij houdt de regie en zorgt dat alle partijen goed op elkaar aansluiten.

Wat ga je doen?

Logistieke coördinatie

- Volgen en coördineren van circa 350 zeecontainers per jaar
- Coördineren van maandelijkse wegtransporten vanuit Europa
- Inplannen van losafspraken bij het externe warehouse
- Afstemmen met leveranciers, expediteurs, transporteurs en het warehouse
- Aansturen van de douane-expediteur en bewaken van tijdige vrijgave
- Signaleren en opvolgen van vertragingen en afwijkingen
- Uitbesteden en opvolgen van ompakopdrachten
- Uitvoeren van de dagelijkse logistieke administratie

Product data support

- Aanmaken en bijwerken van artikelen in Business Central
- Verwerken van aangeleverde product- en artikelgegevens
- Vastleggen van verpakkings- en logistieke gegevens
- Opvragen en verwerken van productsheets bij leveranciers
- Controleren of de benodigde gegevens compleet zijn
- Administratief ondersteunen bij nieuwe artikelen en productwijzigingen
- Delen van artikelgegevens met externe logistieke partners

Wie zoeken wij?

Je staat aan het begin van je loopbaan, maar hebt al voldoende praktijkervaring om de dagelijkse werkzaamheden snel zelfstandig op te pakken.

- Mbo+/hbo-werk- en denkniveau
- Circa 1 tot 3 jaar relevante werkervaring
- Ervaring met logistieke coördinatie of logistieke administratie
- Affiniteit met import, zeevracht, wegvervoer en ERP-systemen
- Nauwkeurig, gestructureerd en oplossingsgericht
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal
- Goede kennis van Excel

Kennis van Microsoft Dynamics 365 Business Central is een sterke pre.

Wat bieden wij?

- Veel contact met leveranciers en externe partners
- Zelfstandig overzicht houden over de dagelijkse planning
- Afwisseling tussen zeevracht, wegvervoer, ompak en productadministratie
- Zichtbaar resultaat: zorgen dat goederen tijdig beschikbaar zijn
- Een klein team waarin je snel betrokken bent bij de hele goederenstroom
- Iedere vrijdag vanaf 12.30 uur weekend

Interesse?

Wil jij zorgen dat onze logistieke processen soepel en correct verlopen? Dan ontvangen wij graag je cv en een korte motivatie info@starsweets.nl .